

ДОГОВОР
между МКДОУ «Детский сад №78»
и родителями (законными представителями) ребенка,
посещающего МКДОУ «Детский сад №78»

г.о. Нальчик

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенно дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №78» г.о. Нальчик (далее Д/С №78) в лице заведующего МКДОУ «Д/С №78» ***Тауковой Таи Анатольевны***, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, действующей (его) от своего имени, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предоставление ребенку образовательных услуг в соответствии с Уставом, направленностью основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2. Порядок приема детей в детский сад

- ребенок принимается в детский сад на основании направления (путевки) департамента образования Местной администрации г.о. Нальчик и ***личного заявления родителя (законного представителя)*** на имя заведующего МКДОУ «Д/С №78» г.о. Нальчик;
- родители обязаны предоставить в детский сад копии:
 - свидетельства о рождении ребенка,
 - справку о регистрации ребенка из МФЦ,
 - медицинское заключение (карта)

3. Обязанности сторон

Стороны обязуются на добровольной основе и в сотрудничестве действовать совместно для:

- осуществления воспитания, присмотра, ухода, сохранения и укрепления здоровья ребенка;
- реализации общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.1. Д/С обязуется:

3.1.1. Зачислить ребенка _____ в возрастную
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

группу соответствующую его возрасту.

3.1.2. Обеспечить защиту прав ребенка.

3.1.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.

3.1.4. Создать благоприятные условия для интеллектуального, личностного развития

ребенка, развития его творческих способностей и интересов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.1.5. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

3.1.6. Оказывать квалифицированную помощь в воспитании и обучении ребенка, в коррекции возможных отклонений в его развитии (при наличии соответствующих условий в Д/С).

3.1.7. Организовать различные формы педагогической и психологической поддержки для оказания помощи воспитаннику.

3.1.8. Установить график посещения ребёнком Д/С:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с **7.00 до 19.00**,
 - суббота, воскресенье – выходные дни;
- 3.1.9. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни; санаторно-курортного лечения; карантина; болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период.

3.1.10. В соответствии со статьёй 52.1. Закона РФ «Об образовании» размер родительской платы за содержание ребёнка в образовательных учреждениях не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

3.1.11. Использовать персональные данные родителей и ребенка в целях осуществления образовательной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О защите персональных данных»

3.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

3.1.13. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка в Д/С.

Ребенок имеет право для связи с семьей иметь в группе любую вещь (игрушку, посуду, драгоценные украшения), но за сохранность этих вещей Д/С ответственность не несет.

Д/С не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения ребенка (санки, коляски и др.), за вещи родителя (законного представителя).

3.1.14. Обследовать ребенка по инициативе родителя (законного представителя) или сотрудников Д/С, работающих с детьми, с согласия родителя (законного представителя) на основании настоящего договора. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику и ПМПк при наличии медицинских показателей.

3.1.15. Соблюдать настоящий договор.

3.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

3.2.1. Соблюдать Устав МКДОУ «Д/С №78» и настоящий договор.

3.2.2. Вносить плату за содержание ребенка в Д/С в срок до 15 числа текущего месяца (месяца обозначенного в квитанции).

3.2.3. Приводить ребенка в Д/С не позднее 8.00 часов и забирать из Д/С не позднее

19.00 часов.

3.2.4. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Д/С в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штанишки, варежки и т.п. с учетом погоды и времени года);
- сменное белье (майку, трусы, пижаму, колготки, носки и т.п.) – в холодный период;
- расческу, носовой платок.

3.2.5. Лично забирать и передавать (доводить непосредственно до группы) ребенка воспитателю. В противном случае Д/С ответственности за жизнь и здоровье ребенка не несет. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. В исключительных случаях, на основании **письменного заявления родителя (законного представителя)** забирать ребенка имеет право лицо, достигшее 18-летнего возраста. **Заявление должно быть заверено нотариально.** В случае, если ребенка родитель (законный представитель) отказывается забирать, детский сад оставляет за собой право отдать ребенка в приют для судебного разбирательства.

3.2.6. Нести ответственность за надлежащее гигиеническое, культурно-эстетическое, интеллектуальное развитие в условиях семьи (в соответствии с Конвенцией о правах ребенка).

3.2.7. Нести ответственность за охрану жизни и здоровья ребенка.

3.2.8. Информировать Д/С в лице руководителя (или воспитателя, мед. работника) лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 9 часов утра текущего дня. Информировать Д/С о предстоящем отсутствии ребенка (болезнь, отпуск) - до 9 часов утра на день заболевания. *Допуск детей в группу после их отсутствия осуществляется только после предоставления справки из поликлиники о состоянии здоровья ребенка.*

3.2.9. Информировать Д/С за день о приходе ребенка после его отсутствия (отпуск, болезнь и др.), чтобы ему было обеспечено питание. Своевременно сдавать медицинские справки (**в случае непосещения ребенком Д/С в течение 5 дней и более, необходимо предоставить справку от врача в том, что ребенок здоров и может посещать дошкольное учреждение**), заявления.

3.2.10. Не приводить ребенка в Д/С с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.2.11. Не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Д/С.

3.2.12. Уважать честь и достоинства сотрудников Д/С и воспитывать это в ребенке.

4. Права сторон

4.1. Д/С имеет право:

4.1.1. Отчислить ребенка из Д/С:

- в случае небезопасного для других детей поведения ребенка;

- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в Д/С, согласно медицинскому заключению;
- по заключению и рекомендации ПМПк.
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению воспитанником возраста 7 лет на 1 сентября текущего года; в исключительных случаях (по достижению воспитанником возраста 7 лет в течение текущего учебного года, по состоянию здоровья) по решению Учредителя, допускается пребывание ребенка в образовательном учреждении до 8 лет;
- *при отсутствии ребенка в образовательном учреждении более 60 дней в году без уважительной причины (медицинские показания, санаторно-курортное лечение, карантин)*
- при отсутствии платы за содержание ребенка в образовательном учреждении в течение трех месяцев текущего года, с предварительным за две недели до планируемого отчисления предупреждением родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из образовательного учреждения;

4.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом, логопедом и т.д.).

4.1.3. Информировать орган опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми родителей (законных представителей), непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

4.1.4. Для уменьшения количества детей в группах переводить их в другие группы.

4.1.5. На закрытие в летний период с целью проведения ремонтных работ по согласованию с управлением образования и уведомив родителей за 2 месяца. Сроки закрытия от 3 до 45 дней.

4.1.6. Не передавать ребенка родителю, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.1.7. Не принимать ребенка в случае несвоевременной уплаты за содержание ребенка Д/С.

4.1.8. В случае несвоевременной оплаты родителем родительской платы за содержание ребенка Д/С оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

4.1.9. Пункт 4.4. СП 3.1.1.2343-08 так же, как и П.9.5 СП 3.1.2951 – 11 (в утвержденных 28 июля 2011 г. санитарных правилах по «профилактике полиомиелита») не предусматривает отказ в приеме в лечебно – профилактические и другие организации детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, а требует необходимость их **разобщения** (ранее «изолирования») по п.4.4 СП 3.1.1.2343 - 08) с детьми, **привитыми оральной полиовакциной (ОПВ)** в течение последующих **60 дней**, и имеет своей целью предупредить инфицирование и заболевание непривитого ребенка.

4.1.10. Разобщение осуществляется путем временного перевода ребенка из группы, где проведена вакцинация ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

4.1.11. Для временного перевода ребенка в другую группу, где исключен риск ВАПП, требуется письменное согласие родителей (законных представителей) ребенка.

4.1.12. В случае несогласия родителей (законных представителей) ребенка на временный перевод в другую группу, или невозможности создания в Д/С надлежащих условий для перевода (нет подходящей группы - ясельная) ребенок отстраняется от посещения образовательного учреждения на 60 дней с момента получения детьми последней вакцинации в данной группе.

4.1.11. В соответствии с Постановлением Главного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3525 – 18 «Профилактика ветряной оспы и опоясывающего лишая» от 05.02.2018 г. №12, вносятся следующие дополнения:

4.1.12. **Карантин по ветряной оспе** вводится на 3 недели со дня обнаружения последующего случая инфицирования. Если обнаруживаются новые случаи заболевания, то срок карантина увеличивается.

4.1.13. Карантин по ветряной оспе не запрещает ребенку посещать Д/С, где было выявлено заболевание, если родители (законные представители) дали на это свое письменное согласие. После посещения группы, где был зафиксирован факт заболевания, ребенок считается контактным и на него действуют все введенные правила.

4.1.14. Если ребенок был в контакте с заболевшим ветряной оспой не в детском саду, в домашних условиях, то он может ходить в детский сад на протяжении 10 суток. С 11 по 21 сутки ребенок не допускается к занятиям в детском саду.

4.1.15. После перенесенного заболевания ветряной оспой ребенок допускается только после полного выздоровления, о чем будет свидетельствовать справка от врача.

4.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

4.2.1. Принимать участие в работе любого общественного органа Д/С.

4.2.2. Вносить предложения по улучшению работы Д/С, по организации дополнительных услуг, выбирать виды дополнительных услуг по своему усмотрению и возможностям.

4.2.3. Требовать выполнения Устава МКДОУ «Детский сад №78» и условий настоящего договора.

4.2.4. Обращаться к администрации учреждения в случае несогласия с решением или действием педагога по отношению к воспитаннику.

4.2.5. Заслушивать своевременные отчеты педагогов и заведующей Д/С о проводимых ими воспитательных и хозяйственных делах в Д/С.

4.2.6. Расторгнуть данный договор в одностороннем порядке при уведомлении за 10 дней.

5. «Порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком».

5.1. Взимание родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ

«Д/С №78» производится в соответствии с Постановлением Главы местной администрации городского округа Нальчик от 28 января 2022 года № 45 «О внесении изменений в постановление местной администрации городского округа Нальчик от 29 декабря 2018 года № 2491 «Об утверждении порядка взимания и

использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях городского округа Нальчик, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее - Порядок).

5.2. Постановление вступило в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с **1 января 2022 года**.

5.3. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения между родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетом затрат на содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных казенных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

5.4. Под содержанием ребенка (уход и присмотр) в образовательном учреждении понимается обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

5.5. Не допускается включение в родительскую плату за содержание ребенка (уход и присмотр за ребенком) расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества д/с.

5.6. Родительская плата носит целевой характер и используется образовательным учреждением на частичное возмещение затрат по содержанию ребенка (присмотр и уход) в учреждении

5.7. Размер платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательном учреждении определяется исходя их общих затрат содержания ребенка (присмотр и уход) в образовательном учреждении (за предшествующий год) с учетом длительности его пребывания, а также режима работы учреждения.

5.8. **На 01 января 2022 года** размер родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательном учреждении составляет **1352 рублей в месяц**, в том числе **1252 рубля в месяц на приобретение продуктов питания и 100 рублей в месяц на нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения**.

5.9. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения.

5.10. Родительская плата за содержание ребенка в образовательном учреждении взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 3 месяцев в год;

- на период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

5.11. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (законными представителями) в письменной или устной форме, после администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по уважительной причине, подтвержденных соответствующими документами.

5.12. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательного учреждения учитывается за следующий месяц.

5.13. От платы за содержание детей в образовательном учреждении на 100% освобождаются:

- дети – инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети – сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях.
- оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы.

5.11. Плата за питание снижается на 40% от установленной родительской платы (1299 рублей) для граждан, у которых в семье *трое и более несовершеннолетних детей*

3.5. При наличии у семьи права на применения нескольких льгот, подлежит применению льгота, указанная родителями (законными представителями) в его заявлении.

3.6. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержания.

3.7. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в образовательном учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и настоящим договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательного учреждения.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания. Договор действует 1 год. При условии, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, вплоть до выпуска ребенка в школу по достижении им 7-летнего возраста.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее исполнение обязанностей по данному договору, согласно действующего законодательства РФ и КБР.

7.2. Все спорные моменты решаются совместным обсуждением. В случае невозможности решения спорных вопросов – они излагаются в письменном виде и рассматриваются в вышестоящей организации.

7.3. Дополнительные услуги, оказываемые ребенку, оплачиваются сверх платы за содержание ребенка в Д/С. В связи с необходимостью индексации цен Д/С оставляет за собой право изменения размера оплаты за дополнительные услуги

в предоставлении соответствующих расходов.

8. Срок действия договора.

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания. Настоящий договор заключен на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

8.2. Договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении, второй – у Родителей.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты сторон

**МКДОУ «Детский сад №78»
360021, КБР, г. Нальчик
ул. Тарчокова, 23.
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №78»**

_____ Т.А.Таукова

« ___ » _____ 202__ г.

М.П.

Родитель

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

Адрес: _____

Место работы: _____

к/т: _____

(подпись)

(расшифровка)

